

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: DANIELA RIVEROS DIAZ Cargo: TRABAJADORA SOCIAL

Informo que en el período comprendido desde el 01 al 31 de MAYO de 2024 realicé las siguientes labores, en el Departamento de Salud :

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Presentación y revisión de planificaciones anuales de las diferentes unidades del programa HPV. Retroalimentación del equipo de las planificaciones realizadas.
- Fabricación de materiales para Asesoría de Aula (proyecto de mediación), dirigida a docentes.
- Elaboración de los insumos para Autocuidado dirigido a docentes.
- Elaboración de los insumos para Autocuidado dirigido a equipos de gestión.
- Elaboración de los insumos necesarios para desarrollar Talleres preventivos dirigido a estudiantes, docentes y cuidadores/as.
- Elaboración de insumos para realizar Talleres de (Madres, padres, apoderados/as, Cuidadores).
- Elaboración de material de difusión (afiches, trípticos, presentaciones) de las acciones del programa HPV para el año 2024, dirigido a todos los miembros de la comunidad educativa.
- Reunión con contraparte y equipo EGE del Colegio Marcela Paz.
- Reunión con contraparte del Colegio Escritores de Chile.
- Reunión con contraparte del Colegio Anne Eleonor Roosevelt.
- Realización de Autocuidado Docente en escuela Escritores de Chile, Maria Goretti y Marcela Paz<.
- Realización de material Acompañamiento de Aula para Docentes en Colegio Hermana María Goretti, Escritora Marcela Paz e Isabel Riquelme.
- Realización de Taller preventivo en Colegio Escritores de Chile
- Realización de Taller preventivo en Colegio Escritora Marcela Paz
- Realización de Taller preventivo en Colegio Isabel Riquelme
- Aplicación de PSC en Colegio Anne Eleonor Roosevelt
- Aplicación de PSC en Colegio Isabel Riquelme
- Aplicación de PSC en Colegio Escritora Marcela Paz
- Realización de Taller de Padres en Colegio Escritores de Chile

- Entrevistas de derivación a apoderado en colegio Hermana María Goretti
- Entrevistas de derivación a apoderados en colegio Isabel Riquelme



DANIELA RIVEROS DIAZ

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA II**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N°98**.



MACARENA GONZALEZ D.
JEFATURA DIRECTA